

住宅・駐車場賃貸借契約の解約について

1. 解約手続き

1ヶ月以上前（一部例外物件あり）の予告期間を要します。お手持ちの契約書をご参照頂き、当社指定の＜解約通知書＞に必要事項をご記入・ご捺印の上ご提出下さい。

2. ご提出方法

ご持参・ご郵送・FAX・メールのいずれかの方法でお願いいたします。

《電話での受付は、トラブルの原因となりかねませんのでお受けできません》

3. 解約受付日

ご持参の場合⇒ご持参日。ご郵送の場合⇒消印日。FAX・メールの場合⇒受信日となります。

《解約受付日より最低1ヶ月分（物件により異なる）の賃料が発生いたします。賃貸借契約書をご確認ください》

4. 解約・退去時のご注意点

- ① お部屋のご契約時にお渡しした鍵全てを解約日までにご返却していただきます。ご返却後はお部屋に入室することは出来なくなりますのでお忘れ物等のないようお願いいたします。紛失等でご返却いただけない場合、鍵交換代金を敷金より精算させていただきます。
- ② 公共料金（電気・ガス・水道・固定電話）・インターネット（レンタル品の返却）等の解約（転居）精算を必ずお済ませ下さい。
※ お客様退去後はリフォーム工事に入りますので精算をされておられませんとご契約者様へのご請求になることがございますので、必ず精算の手続きをお願いいたします。
- ③ 郵便物等の転送届けをお願いいたします。
※ 転送の手続きは郵便局で出来ます。手続きをされませんと新住所へ郵便物が届きません。
- ④ 粗大ゴミ・家電リサイクル対象品は解約日までに必ず処分して下さい。解約日以降、室内及び集積場・共用部等に残置された場合、処分費用として敷金より精算させていただきます。

その他ご不明な点がございましたら、下記までご連絡をお願いいたします。

〒160-0023

東京都新宿区西新宿 8-15-3

エノキ開発 株式会社

定休日：日・祝祭日

営業時間／10:00～18:30（土／～17:00）

TEL：03-3361-3434 FAX：03-3369-1960